

ALGEMENE VOORWAARDEN



Artikel 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Sandy Blomen/Contactclown Kiki:** wordt vertegenwoordigd door Opleidingen Contactclown gevestigd te Selfkant (ingeschreven bij KvK Roermond onder nummer 67558860).
2. **Particulier:** Natuurlijke persoon die een opleiding wil gaan volgen c.q. daaromtrent inlichtingen vraagt.
3. **Deelnemer:** Natuurlijke persoon die een Cursus/Opleiding volgt.
4. **Cursus:** Iedere opleiding, cursus, training en/of workshop die onder welke naam dan ook door Contactclown Kiki Opleidingen wordt gegeven binnen, buiten of vanuit Nederland.
5. **Kosten:** De vergoeding c.q. het lesgeld dat de deelnemer aan Sandy Blomen/Contactclown Kiki Opleidingen verschuldigd is voor het deelnemen aan een opleiding of Cursus.

Artikel 2: Algemeen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten betreffende het door Deelnemer volgen van een opleiding of cursus bij Contactclown Kiki opleidingen.
2. Met uw inschrijving geeft u aan kennis te hebben genomen van onze Algemene Voorwaarden.

Artikel 3: Terbeschikkingstelling Algemene Voorwaarden

Contactclown Kiki Opleidingen geeft aan iedere particulier die een overeenkomst als bedoeld in artikel 5 van deze voorwaarden wenst te sluiten een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 4: Toepasselijkheid

1. Elke rechtsbetrekking tussen Contactclown Kiki Opleidingen en de aan één van de Opleidingen/ Cursussen die door Contactclown Kiki Opleidingen worden georganiseerd, deelnemende persoon en/of vertegenwoordiger van deze persoon, hierna te noemen 'deelnemer' wordt uitsluitend beheerst door de onderhavige voorwaarden.
2. De toepasselijkheid van door Deelnemer gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

Artikel 5: Totstandkoming van overeenkomsten (Inschrijvingen en Wijzigingen)

1. Inschrijving voor de Opleidingen of Cursussen geschiedt per post, per e-mail of telefonisch en geschiedt op volgorde van binnenkomst. Een overeenkomst komt tot stand door de schriftelijke bevestiging van de inschrijving door Contactclown Kiki Opleidingen aan Deelnemer. Deze bevestiging kan per post of per e-mail plaatvinden.
2. Een door Contactclown Kiki Opleidingen gedaan (openbaar) aanbod tot het inschrijven op c.q. volgen van een opleiding door middel van een advertentie, een folder, een zogenaamde 'open dag' of een aan een particulier gericht schrijven, kan alleen dan leiden tot een overeenkomst, indien aan het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is voldaan.
3. Prijzen zijn vermeld in Euro', tenzij anders aangegeven.
4. Inschrijving voor een Opleiding of Cursus impliceert automatisch en onmiddellijk, dat Deelnemer verklaart lichamelijk en psychisch gezond te zijn en dat Deelnemer zelf volledige verantwoording draagt voor de gevolgen voor het eigen lichaam en gezondheid.
5. Indien voor een opleiding onvoldoende belangstelling blijkt te bestaan of in overmachtsituaties, zulks uitsluitend ter beoordeling van Contactclown Kiki Opleidingen en is Contactclown Kiki Opleidingen gerechtigd om van het geven van de betreffende opleiding af te zien, dan wel deze te combineren met een andere opleiding of een opleiding in een andere plaats. Zij doet hiervan schriftelijk of per mail mededeling aan de cursist. In geval de opleiding niet doorgaat, vindt deze mededeling uiterlijk zeven werkdagen voor de eerste lesdag van de opleiding plaats.
6. Indien Contactclown Kiki Opleidingen kenbaar maakt de opleiding met een andere opleiding te combineren en/of deze in een andere plaats te geven, heeft de cursist het recht om binnen zeven dagen na ontvangst van de mededeling van Contactclown Kiki Opleidingen door middel van een aangetekend schrijven de overeenkomst te ontbinden.
7. Indien een opleiding geen doorgang vindt wegens onvoldoende belangstelling dan wel in overmachtsituaties, wordt de overeenkomst ontbonden door middel van de daartoe strekkende schriftelijke of per mail mededeling van Contactclown Kiki Opleidingen als bedoeld in lid 5 van dit artikel, zonder dat op een der partijen nog enige verplichting rust.

Artikel 6: Gevolgen van de overeenkomst (Betaling & Annulering)

Indien een overeenkomst als bedoeld in artikel 5 (hierna te noemen: 'de overeenkomst') tot stand is gekomen gelden de volgende financiële rechten en verplichtingen:

1. De cursist is aan Contactclown Kiki Opleidingen verschuldigd de volledige kosten als genoemd in of bij deze overeenkomst te voldoen op de wijze en tijdstippen in of bij de overeenkomst genoemd.
2. De cursist heeft na inschrijving 14 dagen bedenktijd. Binnen deze periode kan zonder extra kosten geannuleerd worden. Indien binnen deze 14 dagen al één of meerdere lesdag(en) gevolgd zijn, is de cursist betaling van deze lesdag(en) verschuldigd.
3. Indien de cursist de overeenkomst wil ontbinden, kan deze dat met inachtneming van het bepaalde sub 2 van dit artikel, tot vier kalenderweken voor aanvang van de opleiding zonder opgaaf van reden doen door middel van een aangetekend schrijven aan het adres van Contactclown Kiki Opleidingen te Sittard. De cursist is alsdan 25% van de kosten van de betreffende opleiding verschuldigd, met een minimum van €50,- voor administratie- en annuleringskosten. Is de overeenkomst op een tijdstip korter dan vier kalenderweken voor aanvang van de opleiding tot stand gekomen, is geen ontbinding op grond van deze bepaling mogelijk.
4. Indien de cursist de overeenkomst wil ontbinden, kan deze dat met inachtneming van het bepaalde sub 2 van dit artikel, tot twee kalenderweken voor aanvang van de opleiding zonder opgaaf van reden doen door middel van een aangetekend schrijven aan het adres van Contactclown Kiki Opleidingen te Selfkant. De cursist is alsdan 50% van de kosten van de betreffende opleiding verschuldigd, met een minimum van €75,- voor administratie- en annuleringskosten. Is de overeenkomst op een tijdstip korter dan twee kalenderweken voor de aanvang van de opleiding tot stand gekomen, is geen ontbinding op grond van deze bepaling mogelijk.
5. Indien de cursist de overeenkomst wil ontbinden binnen een termijn korter dan twee kalenderweken voor het begin van de opleiding of nadat de opleiding is begonnen kan deze dat met inachtneming van het bepaalde sub 2 van dit artikel doen door middel van een aangetekend schrijven aan het adres van Contactclown Kiki Opleidingen te Selfkant. De cursist is alsdan 100% van de kosten van de desbetreffende opleiding verschuldigd.
6. Ontbinding op grond van het bepaalde in dit artikel onder 3, 4 en 5 vindt plaats onder de opschortende voorwaarde dat de cursist tegelijk met het verzenden van het aangetekend schrijven het verschuldigde bedrag overmaakt op de bankrekening van Contactclown Kiki Opleidingen. Indien overmaking niet binnen zeven dagen na verzending van het aangetekend schrijven heeft plaatsgevonden, wordt de cursist geacht zijn verzoek tot ontbinding niet te hebben gedaan, met inachtneming van het vorige in dit artikel bepaalde.

7. Indien de cursist door omstandigheden hem betreffende, waartoe te rekenen, maar niet daartoe beperkt, op medische gronden, niet in staat is de (gehele) opleiding te volgen, is dat voor rekening en risico van de cursist.

8. Indien de cursist verzuimt de onder 2, 3, 4, en 5 genoemde kosten van de opleiding overeenkomstig het in of bij de overeenkomst bepaalde te voldoen, is hij zonder dat daartoe verdere ingebrekestelling vereist is een verhoging van €5,- voor administratiekosten verschuldigd.

9. Indien de cursist na een overschrijding van de geldende betalingstermijn voor de cursuskosten met meer dan 20 dagen, het openstaande bedrag alsmede de onder 8 genoemde verhoging voor administratiekosten niet heeft voldaan, is Contactclown Kiki Opleidingen gerechtigd om, zonder dat daarvoor (verdere) ingebrekestelling vereist is:

- A. de cursist de toegang tot de opleiding en de gebouwen te ontzeggen.
- B. de overeenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke mededeling aan de cursist te ontbinden.
- C. over te gaan tot het treffen van incassomaatregelen, waartoe te rekenen gerechtelijke invordering.

10. Indien Contactclown Kiki Opleidingen gebruik maakt van een of meer van de in sub 9 genoemde bevoegdheden tast dit niet de vordering ter zake van de kosten aan. Indien Contactclown Kiki Opleidingen overgaat tot het treffen van incasso maatregelen, zijn de kosten hiervan geheel voor rekening van de cursist, met een minimum van €65,-.

11. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden is de cursist overeenkomstig het bepaalde in artikel 119, Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek over achterstallige betalingen de wettelijke rente verschuldigd.

Artikel 7: Uitvoering van de overeenkomst

1. Contactclown Kiki Opleidingen zal zich ten allen tijde inspannen de Cursussen naar beste kunnen uit te voeren. Contactclown Kiki Opleidingen is nimmer aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat deelnemer beoogde.

2. Deelnemer draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan Contactclown Kiki Opleidingen aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan deelnemer redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de cursussen, tijdig aan Contactclown Kiki Opleidingen worden verstrekt.

3. Contactclown Kiki Opleidingen is gerechtigd bij de uitvoering van de Cursussen derden in te schakelen. Bij de selectie van derden zal Contactclown Kiki Opleidingen de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

4. Alle kennis/handelingen die in het kader van de Opleiding/ Cursus worden aangeboden door Contactclown Kiki Opleidingen zijn uitdrukkelijk geen medische behandelingen. Deze kennis/handelingen dienen ter rust en ontspanning. Deelname aan de Cursus is geheel op eigen risico.

Artikel 8: Overige rechten en plichten van de cursist

Onverminderd het in of bij de overeenkomst bepaalde is de cursist verplicht:

1. Tijdig aanwezig te zijn voor de aanvang van de lessen en andere activiteiten in het kader van de opleiding.
2. De voor de opleiding benodigde materialen, voor zover deze niet ter plekke door Contactclown Kiki Opleidingen ter beschikking worden gesteld, bij zich te hebben.
3. Zich gedurende de opleiding correct te gedragen en de andere cursisten niet te hinderen.
4. Melding te maken van de aanwezigheid bij hem/haar van een ziekte of aandoening, die gevaar kan opleveren voor de docent(en), de andere cursisten en/of eventuele proefpersonen. De melding hoeft niet plaats te vinden met vermelding van de aard van de aandoening.

Artikel 9: Overige rechten en plichten van Contactclown Kiki Opleidingen.

1. Contactclown Kiki Opleidingen bepaalt de plaats en tijd waarop de opleiding wordt gegeven. Contactclown Kiki Opleidingen is bevoegd de plaats en de tijd te wijzigen. Contactclown Kiki Opleidingen zal van deze bevoegdheid niet zonder redelijke gronden gebruik maken.
2. Contactclown Kiki Opleidingen is bevoegd om een cursist (tijdelijk) de toegang tot c.q. deelname aan de opleiding te ontzeggen indien:
 - A. de cursist zich niet overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 gedraagt
 - B. er sprake is van een ziekte of aandoening die gevaar kan opleveren voor de docent(en), de andere cursisten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de verplichte Cursuskosten onverlet.
3. Contactclown Kiki Opleidingen en de aan Contactclown Kiki Opleidingen verbonden docenten zijn gehouden aan geheimhouding betreffende bijzonderheden van of over cursisten die bij Contactclown Kiki Opleidingen bekend zijn, dan wel in vertrouwen aan docent zijn medegedeeld door de cursist.

Artikel 10: Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit nadrukkelijk door een der partijen is gemeld of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Bij inschrijving voor een opleiding worden de persoonsgegevens van Deelnemer gebruikt bij het samenstellen van een deelnemerslijst. Deze persoonlijke gegevens, inclusief e-mail adres, worden slechts verwerkt om de overeenkomst te kunnen uitvoeren en gestand te kunnen doen en om Deelnemer op de hoogte te stellen omtrent toekomstige activiteiten van Contactclown Kiki Opleidingen.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. Contactclown Kiki Opleidingen is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadigingen van persoonlijke eigendommen of meegebrachte materialen van Deelnemer gedurende de opleidingen en of cursussen.
2. De Deelnemer is gehouden zelf te (doen) onderzoeken of hij de lichamelijk en/of geestelijke geschiktheid beschikt en behoudt om de cursus te volgen. Contactclown Kiki Opleidingen aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor de directe of indirecte gevolgen van het ontbreken van die geschiktheid.
3. Contactclown Kiki Opleidingen is niet aansprakelijk voor enig letsel, zowel psychisch als lichamelijk, dat de deelnemer overkomt tijdens of in verband met het volgen van de opleiding, cursus, training en/of workshop.
4. De cursist vrijwaart Contactclown Kiki Opleidingen voor eventuele aanspraken van derden, waaronder begrepen maar niet daartoe beperkt, medecursisten.
5. Behoudens ingeval van opzet of grove schuld aan de zijde van Contactclown Kiki Opleidingen, is Contactclown Kiki opleidingen op geen enkele wijze aansprakelijk te stellen voor enig lichamelijk of geestelijk letsel dat deelnemer overkomt tijdens of als gevolg van deelname aan de Cursus, een en ander in overeenstemming met artikel 5, lid 4.
6. Contactclown Kiki Opleidingen is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met informatie op de website, informatie in de ter beschikking gestelde materialen of de wijziging of annulering van de opleidingen en of cursussen door Contactclown Kiki Opleidingen.
7. Deelnemer vrijwaart Contactclown Kiki opleidingen voor eventuele aanspraken van derden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot mededeelnemers.
8. Contactclown Kiki Opleidingen is op geen enkele wijze aansprakelijk te stellen voor het beroepsmatig toepassen/uitvoeren van kennis/handelingen door deelnemers, tijdens of na de Opleidingen/cursus, zoals opgedaan tijdens de opleidingen en of cursus.
9. Aansprakelijkheid van Contactclown Kiki Opleidingen voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, en schade door bedrijfsstagnatie is te allen tijde uitgesloten.
10. Iedere eventuele aansprakelijkheid van Contactclown Kiki Opleidingen uit hoofde van een gebeurtenis –daaronder begrepen een nalaten –die tot aansprakelijkheid leidt, is beperkt tot de opleidings of Cursuskosten van de opleiding of cursus waarmee de schade een verband heeft.
11. De aansprakelijkheid van Contactclown Kiki Opleidingen is ten alle tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van een eventueel aangesloten beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Contactclown Kiki Opleidingen in het betreffende geval zal worden uitgekeerd.

Artikel 12: Intellectuele Eigendomsrechten

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door Contactclown Kiki Opleidingen aan Deelnemer ter beschikking gestelde materialen en de website van Contactclown Kiki berust bij Contactclown Kiki Opleidingen. Het is Deelnemer nadrukkelijk niet toegestaan het materiaal en/of de verstrekte documentatie en/of informatie van de website te verveelvoudigen, openbaar te maken of ter beschikking te stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Contactclown Kiki Opleidingen.
2. Contactclown Kiki Opleidingen behoudt zich het recht voor tot het maken van beeld- en/of geluidsopnamen tijdens Opleidingen en of Cursussen en deze te gebruiken voor eigen cursus- en promotie-activiteiten. Tevens behoudt Contactclown Kiki Opleidingen zich het recht voor de door uitvoering toegenomen kennis te gebruiken in haar praktijk.
3. Het maken van beeld- en/of geluidsopnamen tijdens een Opleiding of Cursus door Deelnemer is uitdrukkelijk verboden.

Artikel 13: Bijzondere bepalingen

1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Contactclown Kiki Opleidingen is het Deelnemer aan een van de Cursussen zoals bedoeld in artikel 9, lid 2 op geen enkele wijze toegestaan binnen Europa direct of indirect, al dan niet tegen betaling één van de Cursussen te geven.
2. Om een goede teambuilding en Cursus te waarborgen verklaart Deelnemer, door inschrijving voor een cursus zoals omschreven in artikel 2 dat het nimmer de intentie is mededeelnemers op enige wijze aansprakelijk te stellen. Indien dit onverhoopt toch het geval zal zijn dan behoudt Contactclown Kiki Opleidingen zich nadrukkelijk het recht voor zoals omschreven in lid 2 van dit artikel.
3. Contactclown Kiki Opleidingen en de aan Contactclown Kiki Opleidingen verbonden docenten zijn gehouden aan geheimhouding betreffende bijzonderheden van of over cursisten die bij Contactclown Kiki Opleidingen bekend zijn, dan wel in vertrouwen aan docent zijn medegedeeld door de cursist.

Artikel 14: Overige bepalingen

1. Tegenover de cursist strekt de financiële administratie van Contactclown Kiki Opleidingen, blijkens een door Contactclown Kiki Opleidingen verstrekt uittreksel uit haar administratie tot volledig bewijs, behoudens door de cursist te leveren tegenbewijs.
2. Indien een cursist meerdere opleidingen tegelijk volgt, worden betalingen eerst toegerekend aan de opleiding(en) waarvoor eerder de overeenkomst werd afgesloten.

Artikel 15: Wijziging van de Algemene Voorwaarden

Contactclown Kiki Opleidingen is te allen tijde gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De Algemene Voorwaarden, zoals deze luiden op het moment voor de wijziging, blijven gelden voor de overeenkomsten die op dat moment rechtsgeldig tot stand waren gekomen. Op latere overeenkomsten zijn dan de nieuwe Algemene Voorwaarden van toepassing.